

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ
«ПЧЕЛКА» АЛЕКСЕЕВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
протокол № 1 от «16» октября 2014года



УТВЕРЖДАЮ

АЛЕКСЕЕВ С.Ю. директор МБДОУ «Алексеевский детский сад № 6
«Пчелка» Алексеевского муниципального района
Татарстан

Н.А.Тарасова

Введено в действие приказом № 03/ОД от «11» января 2016 г.

Положение о добровольных пожертвованиях

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке привлечения дополнительных средств разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту ДОО) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 35 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава ДОО.

1.2. Привлечение ДОО внебюджетных средств — это право, а не обязанность организации.

1.3. Дополнительными источниками финансирования ДОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорская помощь организаций;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездно или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия:

2.1 Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся воспитанников.

2.2 Органы самоуправления в ДОО- родительский комитет, педагогический совет и т.п. (далее по тексту — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ДОО и их компетенции определяются уставом ДОО.

2.3. Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права общепользовательных целях.

2.5. Жертвователю- физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи:

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОО в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения на: реализацию концепции развития ДОО; улучшения материально-технического обеспечения ДОО; на организацию воспитательного и образовательного процесса ДОО; проведение мероприятий в ДОО; на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов для занятий, наглядные пособия, средств дезинфекции, создания интерьеров эстетического оформления ДОО, благоустройство территории ДОО, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение мероприятий с детьми, на материальное стимулирование работников ДОО.

4. Порядок привлечения образовательными учреждениями добровольных Пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться физическими и юридическими лицами.
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.
- 4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет ДОО.
- 4.4. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы ДОО и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.
- 4.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОО. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной органами самоуправления ДОО и учредителем.
- 4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.12. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.
- 4.13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ДОО осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.
- 5.3. Запрещается работникам ДОО в круг должностных обязанностей которых не входит работа финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДОО.

6. Заключительные положения

- 6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОО и главный бухгалтер МБУ «Алексеевская ЦБ».
- 6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ДОО предоставляет им информацию об использовании.

7. Порядок внесения изменений в Положение

- 7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов управления ДОО.
- 7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются педагогическим Советом ДОО.
- 7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.